

Î.S. «MOLDDATA»
SITUAȚIILE FINANCIARE PENTRU EXERCITIUL
ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2017

CUPRINS:

	RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT	3
I.	SITUAȚII FINANCIARE	5
	BILANȚUL LA 31 DECEMBRIE 2017	5
	SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PENTRU PERIOADA 2017	7
	SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU PENTRU ANUL 2017	8
	SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR PENTRU ANUL 2017	9
II.	STATUTUL JURIDIC ȘI ACTIVITĂȚI DE BAZĂ	10
III.	PRINCIPII DE PREZENTARE	10
IV.	PRINCIPII DE CONTABILITATE	12
V.	NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE	19
(1)	IMOBILIZARI NECORPORALE	19
(2)	IMOBILIZARI CORPORALE	20
(3)	STOCURI	21
(4)	CREANȚE	23
(5)	NUMERAR	24
(6)	ALTE ACTIVE CIRCULANTE	25
(7)	CAPITAL PROPRIU	25
(8)	DATORII	25
(9)	VENITURI	27
(10)	CHELTUIELI	28
VI.	DATORII ȘI EVENIMENTE CONTINGENTE	32
VII.	DEZVĂLUIREA SUPLIMENTARĂ	32
	TRANZACȚII CU PĂRȚI LEGATE	
	LITIGIILE NEREZOLVATE	
	EVENIMENTE ULTERIOARE	
VIII.	DREPTURILE PERSONALULUI	33

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

CĂTRE CONDUCEREA ÎS "MOLDDATA"

OPINIE CALIFICATĂ

Am auditat situațiile financiare ale ÎS "MoldData" (în continuare „Entitatea”) care cuprind bilanțul pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2017, situația de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de numerar aferente exercițiului încheiat la data respectivă, și notele la situațiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative.

În opinia noastră, cu excepția efectelor descrise în paragraful „Bază pentru opinia calificată” al raportului nostru, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a ÎS "MoldData" la data de 31.12.2017 și performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului încheiat la data respectivă, în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC).

BAZĂ PENTRU OPINIA CALIFICATĂ

În componența avansurilor primite curente este inclusă suma primită de la persoanele fizice – rezidente și nerezidente prin Companii 2Checkout și Parc Ave Capital ce constituie 78% din valoarea totală a avansurilor primite curente. Dorim să menționăm că, în evidența contabilă, decontările cu Companiile sus menționate se reflectă în sume totale pe agent economic. În această ordine de idei, noi nu am avut posibilitatea de a obține confirmări pe aceste sume, și a ne convinge de corectitudinea și existența acestor solduri prin efectuarea altor proceduri alternative.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea *Responsabilității auditorului într-un audit al situațiilor financiare* din raportul nostru. Suntem independenți față de Entitate conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul nostru al rapoartelor financiare în Republica Moldova și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

ALTE ASPECTE

Auditul nostru a fost efectuat cu scopul de a raporta managementului Entității acele aspecte pe care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri. În măsura permisă de lege, nu acceptăm și nu ne asumăm responsabilitatea decât față de managementul Entității, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formată.

RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII ȘI ALE PERSOANELOR RESPONSABILE CU GUVERNANȚA PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea situațiilor financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Entității de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspecte referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Entitatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nici o altă alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Entității.

RESPONSABILITĂȚILE AUDITORULUI ÎNTR-UN AUDIT AL SITUAȚIILOR FINANCIARE

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea un raport al auditorului care include opinia noastră.

Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA-urile, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.

- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Entității.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Entității de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Entitatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.

Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

Director General

Auditor

„MOLDAUDITING” S.R.L.,

Licența de activitate

A MMII Nr. 051467

Pavel Bodarev

Înregistrat la Ministerul Finanțelor cu
numărul AG 000006 din 08.02.2008

Chișinău

30 MARTIE 2018

I. SITUAȚIILE FINANCIARE

BILANȚUL
LA 31 DECEMBRIE 2017

ACTIV	Note	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	1	47 943	97 913
Imobilizări corporale în curs de execuție			6 260
Terenuri			
Mijloace fixe	2	8 134 626	8 001 165
Resurse minerale			
Active biologice imobilizate			
Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate			
Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate		540	540
Investiții imobiliare			
Creanțe pe termen lung			
Avansuri acordate pe termen lung			
Alte active imobilizate			
Total active imobilizate		8 183 109	8 105 878
Active circulante			
Materiale	3	106 105	100 936
Active biologice circulante			
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	3	181 677	218 377
Producția în curs de execuție și produse			
Mărfuri			
Creanțe comerciale	4	430 661	223 809
Creanțe ale părților afiliate			
Avansuri acordate curente	4	188 445	45 800
Creanțe ale bugetului	4	739 806	367 747
Creanțe ale personalului	4	50 066	87 674
Alte creanțe curente	4	91 737	79 318
Numerar în casierie și la conturi curente	5	2 329 269	3 008 217
Alte elemente de numerar			
Investiții financiare curente în părți neafiliate			
Investiții financiare curente în părți afiliate			
Alte active circulante	6	48 773	65 453
Total active circulante		4 166 539	4 197 331
Total active		12 349 648	12 303 209

BILANȚUL
LA 31 DECEMBRIE 2017 (continuare)

PASIV	Note	Sold la	
		Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
Capital propriu			
Capital social și suplimentar	7	643 370	643 370
Rezerve		658 649	675 034
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți			
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți		129 871	
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune			694 269
Profit utilizat al perioadei de gestiune			
Alte elemente de capital propriu			
Total capital propriu		1 431 890	2 012 673
Datorii pe termen lung			
Credite bancare pe termen lung			
împrumuturi pe termen lung			
Datorii pe termen lung privind leasingul financiar			
Alte datorii pe termen lung		0	0
Total datorii pe termen lung		0	0
Datorii curente			
Credite bancare pe termen scurt			
împrumuturi pe termen scurt			
Datorii comerciale	8	198 748	276 986
Datorii față de părțile afiliate			
Avansuri primite curente	8	4 770 090	4 597 123
Datorii față de personal	8	562 553	597 085
Datorii privind asigurările sociale și medicale	8	138 896	158 868
Datorii față de buget	8	494 358	35 421
Venituri anticipate curente		4 718 866	4 598 788
Datorii față de proprietari	8	11 810	
Finanțări și încasări cu destinație specială curente			
Provizioane curente			
Alte datorii curente	8	22 437	26 265
Total datorii curente		10 917 758	10 290 536
Total pasive		12 349 648	12 303 209

Situțiile financiare, politicile contabile utilizate și notele prezentate în paginile 10-33, ce constituie parte integrantă a acestor situații financiare, au fost aprobate de conducerea Î.S. "MoldData" la data de 30 martie 2018 și semnate în numele Întreprinderii de Stat de către:

Administrator

Ana Bradu

Bradu

Manager finanțe

Aliona Marcoci

Marcoci

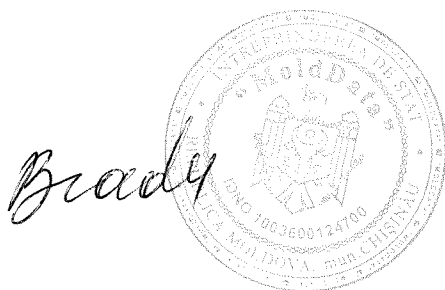
**SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
PENTRU PERIOADA 2017**

Indicatori	Note	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
Venituri din vânzări	9	18 383 808	18 502 208
Costul vânzărilor	10	9 227 143	9 505 457
Profit brut (pierdere brută)		9 156 665	8 996 751
Alte venituri din activitatea operațională	9	28 950	12 615
Cheltuieli de distribuire	10	138 405	146 754
Cheltuieli administrative	10	7 784 207	7 486 275
Alte cheltuieli din activitatea operațională	10	775 143	536 207
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)		487 860	840 130
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)		(59 170)	149 159
Profit (pierdere) pînă la impozitare		428 690	989 289
Cheltuieli privind impozit pe venit	10	298 819	295 020
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune		129 871	694 269

Situțiile financiare, politicile contabile utilizate și notele prezentate în paginile 10-33, ce constituie parte integrantă a acestor situații financiare, au fost aprobate de conducerea Î.S. "MoldData" la data de 30 martie 2018 și semnate în numele Întreprinderii de Stat de către:

Administrator

Ana Bradu



Manager finanțe

Aliona Marcoci

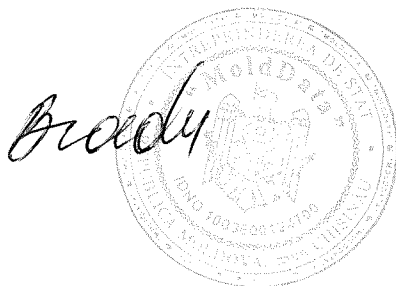
**SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU
PENTRU PERIOADA 2017**

Indicatori	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
Capital social și suplimentar				
Capital social	643 370			643 370
Capital suplimentar				
Capital nevărsat	()	()	()	()
Capital neînregistrat				
Capital retras		()	()	
Total capital social și suplimentar	643 370			643 370
Rezerve				
Capital de rezervă		128 674		128 674
Rezerve statutare	396 100	51 948	128 674	319 374
Alte rezerve	262 549	45 455	81 018	226 986
Total rezerve	658 649	226 077	209 692	675 034
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)				
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți				
Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	129 871		129 871	
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune		694 269		694 269
Profit utilizat al perioadei de gestiune				
Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită)	129 871	694 269	129 871	694 269
Alte elemente de capital propriu, din care				
Diferențe din reevaluare				
Subvenții entităților cu proprietate publică				
Total capital propriu	1 431 890	920 346	339 563	2 012 673

Situațiile financiare, politicile contabile utilizate și notele prezentate în paginile 10-33, ce constituie parte integrantă a acestor situații financiare, au fost aprobate de conducerea Î.S. "MoldData" la data de 30 martie 2018 și semnate în numele Întreprinderii de Stat de către:

Administrator

Ana Bradu



Manager finanțe

Aliona Marcoci

**SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR
PENTRU PERIOADA 2017**

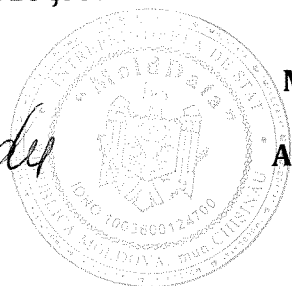
<i>Indicatori</i>	<i>Perioada de gestiune</i>	
	<i>precedentă</i>	<i>curentă</i>
<i>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</i>		
Încasări din vânzări	20 765 199	21 571 316
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	6 264 777	4 923 730
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	8 019 800	9 958 857
Dobânzi plătite		
Plata impozitului pe venit	1 171 174	1 154 200
Alte încasări	129 521	558 576
Alte plăți	4 491 486	5 530 848
<i>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</i>	947 483	562 257
<i>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</i>		
Încasări din vânzarea activelor imobilizate		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate		
Dobânzi încasate		
Dividende încasate		
Alte încasări (plăți)		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții		
<i>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</i>		
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	0	0
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor		
Dividende plătite	68 872	32 468
Încasări din operațiuni de capital		
Alte încasări (plăți)		
<i>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</i>	(68 872)	(32 468)
<i>Fluxul net de numerar total</i>	878 611	529 789
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	(59 170)	149 159
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	1 509 828	2 329 269
<i>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</i>	2 329 269	3 008 217

Situțiile financiare, politicile contabile utilizate și notele prezentate în paginile 10-33, ce constituie parte integrantă a acestor situații financiare, au fost aprobate de conducerea Î.S. "MoldData" la data de 30 martie 2018 și semnate în numele Întreprinderii de Stat de către:

Administrator

Ana Bradu

Bradu



Manager finanțe

Aliona Marcoci

Marcoci

II. STATUTUL JURIDIC ȘI ACTIVITĂȚI DE BAZĂ

Întreprinderea de Stat „MoldData” este persoana juridică, înregistrată la Camera înregistrării de Stat cu numărul de identificare de stat – 1003600124700 la data de 26.08.1993.

Sediul juridic: str. Armenească 37/1, mun. Chișinău, Republica Moldova, MD 2001.

Compania desfășoară următoarele genuri principale de activitate:

- Cercetare Proiectare în Informatică;
- Crearea Sistemelor Informatice pentru dirijarea activității economico – sociale;
- Administrare și menținere domeniului de nivelul superior „.md” în Internet;
- Prestarea servicii în domeniul informaticii și telecomunicațiilor;
- Promovarea standardelor naționale și internaționale în informatică;
- Cooperare internațională în domeniul informaticii.

La situația din 31 decembrie 2017 numărul mediu scriptic al personalului Întreprinderii de Stat a constituit 53 persoane.

III. PRINCIPII DE PREZENTARE

Contabilitatea întreprinderii se ține în baza:

- Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;
- Standardelor Naționale de Contabilitate (în continuare - SNC), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 06.08.2013;
- Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013;
- Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producția și calculația costului produselor serviciilor, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr.118 din 06.08.2013;
- Altor acte normative (instrucțiuni, regulamente etc.), aprobate în modul stabilit de legislație.

Răspunderea pentru ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare revine administratorului întreprinderii, care trebuie să creeze condiții necesare pentru:

- ținerea corectă a contabilității;
- întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă financiare, fiscale și statistice;
- întocmirea, prezentarea, integritatea și păstrarea documentelor contabile (documentele primare, registrele contabile, situațiile financiare etc.) în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

■ respectarea de către toate subdiviziunile și serviciile a cerințelor referitoare la prezentarea informațiilor necesare pentru ținerea contabilității și întocmirea dărilor de seamă financiare, fiscale și statistice,

Contabilitatea se ține de serviciul contabil, care constituie o subdiviziune independentă în cadrul întreprinderii. Structura serviciului contabil, efectivul și funcțiile angajaților acestuia se stabilesc prin reguli și instrucțiuni interne ale întreprinderii. Serviciul contabil este condus de către contabilul-șef care este responsabil de:

- aplicarea corectă a prevederilor actelor normative în domeniul contabilității și fiscalității;
- documentarea, controlul și reflectarea în conturile contabile a tuturor faptelor economice;
- prezentarea informațiilor operative și rezultative;
- întocmirea situațiilor financiare și a altor dări de seamă în termenele stabilite;
- respectarea principiilor de bază contabile, caracteristicilor calitative ale informațiilor financiare și prezentelor politici contabile;
- elaborarea procedeeleor interne ale contabilității de gestiune.

Angajații contabilității sunt responsabili de corectitudinea ținerii contabilității conform sectoarelor de muncă repartizate și fișelor de post. Contabilului-șef și altor angajați ai contabilității li se interzice să primească spre executare documente privind faptele economice ce contravin actelor legislative și normative. Astfel de documente se primesc spre executare numai cu indicațiile suplimentare ale administratorului întreprinderii căruia, ulterior îi revine responsabilitatea pentru aceasta.

Politicile contabile și modificările acestora se aplică prospectiv (pct.6 și 15 din SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”).

Contabilitatea se ține în baza sistemului contabil în partidă dublă cu prezentarea situațiilor financiare complete și utilizarea programului LC-Contabilitate.

Întreprinderea aplică planul de conturi de lucru, elaborat de sine stătător conform Planului general de conturi contabile aprobat prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr.119 din 06.08.2013.

Pragul de semnificație este stabilit pentru grupe separate de elemente contabile și constituie 10-15 % din suprafața proprietății imobiliare - pentru delimitarea investiții imobiliare de proprietatea imobiliară utilizată de posesor pentru necesități proprii (pct. 6 din SNC „Investiții imobiliare);

Inventarierea creanțelor, datoriilor, numerarului în monedă națională și valută străină la conturile bancare se efectuează cel puțin odată în an, iar inventarierea numerarului în casierie - odată în lună. Inventarierea generală a activelor și pasivelor se efectuează conform

Regulamentului privind inventarierea înaintea întocmirii situațiilor financiare în următorii termeni:

- imobilizările necorporale și corporale - conform situației din 31 octombrie;
- stocurile de materiale, OMVSD, mărfuri - în perioada 01-30 noiembrie;
- creanțele și datoriile - conform situației din 31 decembrie.

Corectarea erorilor se confirmă prin note contabile, care se întocmesc de întreprindere de sine stătător și se anexează la registrele contabile ale perioadelor în care erorile au fost corectate.

Întreprinderea aplică normele de consum al carburanților și lubrifianților și normele de parcurs al anvelopelor pentru mijloacele de transport auto {anexele 4 și 5} elaborate în baza normelor aprobate prin Ordinele Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr. 172 din 09.12.2005 și nr. 124 din 29.07.2005.

Articolele, incluse în prezentele situații financiare, sunt prezentate în Lei Moldovenești (MDL), dacă nu se specifică altceva.

IV. PRINCIPII DE CONTABILITATE

Situațiile financiare

Situațiile financiare au la bază înregistrările contabile ale societății, evaluarea posturilor prezentate fiind efectuată cu respectarea următoarelor principii: principiul continuității, specificării exercițiului, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul intangibilității, principiul necompensării și principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Întreprinderea întocmește situațiile financiare anuale complete care cuprind:

- bilanțul;
- situația de profit și pierdere;
- situația modificărilor capitalului propriu;
- situația fluxurilor de numerar;
- notele la situațiile financiare (pct. 8 din SNC „Prezentarea situațiilor financiare”).

Situațiile financiare, cu excepția situației fluxurilor de numerar, se întocmesc în baza contabilității de angajamente.

Articolele, incluse în prezentele situații financiare, sunt prezentate în Lei Moldovenești (MDL), dacă nu se specifică altceva.

Notele la situațiile financiare se întocmesc conform formularelor elaborate de către întreprindere, cu excepția formularelor tipizate prevăzute de standardele naționale de contabilitate (pct. 156, anexa 7 la SNC „Prezentarea situațiilor financiare”).

Situațiile financiare se întocmesc în baza informațiilor contabile după reflectarea rezultatelor inventarierii pentru confirmarea existenței și stării activelor și datoriilor. Indicatorii situațiilor financiare se calculează după efectuarea lucrărilor premergătoare întocmirii acestora. Situațiile financiare se semnează de către administratorul și contabilul-șef al întreprinderii. Situațiile financiare se auditează de către o companie de audit care se aprobă în modul stabilit de legislație. Rezultatele auditului extern se prezintă Fondatorului, Consiliului de administrare, Comisiei de cenzori și altor utilizatori de informație conform legislației în vigoare.

Imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale includ licențele, brevetele, emblemele comerciale și mărcile de deservire sau contractul pentru licența de deservire a acestora, know-how-urile, programele informatice, website-urile, drepturile de utilizare a imobilizărilor corporale, bazele de date și alte imobilizări nemonetare.

Imobilizările necorporale se recunosc inițial pe obiecte de evidență al căror nomenclator se stabilește de către administratorul întreprinderii.

Evaluarea inițială a fiecărui obiect de imobilizări necorporale se efectuează la costul de intrare care se determină în funcție de modalitatea de intrare a obiectului: prin achiziționare, creare de sine stătător, primire în schimb, intrare sub formă de aport la capitalul social, cu titlu gratuit etc.

Evaluarea ulterioară a imobilizărilor necorporale se efectuează la valoarea contabilă.

Duratele de utilizare a imobilizărilor necorporale se stabilesc în funcție de modelul utilizării și sînt prevăzute în procesele-verbale de primire-predare (transmitere în exploatare) a acestora.

Amortizarea imobilizărilor necorporale se calculează pentru fiecare obiect de evidență prin metoda liniară, începînd cu prima zi a lunii care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare utilizare.

Imobilizări corporale

Imobilizările corporale cuprind: imobilizările corporale în curs de execuție, terenurile și mijloacele fixe.

Imobilizările corporale se recunosc inițial pe obiecte de evidență al căror nomenclator se stabilește de către Administratorul întreprinderii.

Evaluarea inițială a fiecărui obiect de imobilizări corporale se efectuează la costul de intrare care se determină în funcție de modalitatea de intrare a obiectului în conformitate cu SNC.

Evaluarea ulterioară a imobilizărilor corporale se efectuează la valoarea contabilă.

